



## KLAUS STEILMANN BERUFSKOLLEG

Kaufmännische Schule  
der Stadt Bochum

### Unser Bildungsgangteam



Haben Sie weitere Fragen? Gerne können Sie uns kontaktieren.

#### Öffnungszeiten des Sekretariats:

Montag bis Donnerstag: 07:15 Uhr bis 14:30 Uhr

Freitag: 07:15 Uhr bis 13:00 Uhr

Westenfelder Str. 88  
44867 Bochum

FON 02327 9646-0

FAX 02327 9646-70

[info@ksbk-bochum.de](mailto:info@ksbk-bochum.de)

[www.klaus-steilmann-berufskolleg.de](http://www.klaus-steilmann-berufskolleg.de)



## KLAUS STEILMANN BERUFSKOLLEG

Kaufmännische Schule  
der Stadt Bochum

### Ausbildungsvorbereitung

Die Ausbildungsvorbereitung richtet sich an Jugendliche die ihre Pflichtschulzeit in der Sekundarstufe I ohne allgemein bildenden Schulabschluss beendet haben und sich für eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich fit machen wollen.

## Anmeldeverfahren

Die Anmeldung erfolgt über das DV-gestützte Anmeldesystem [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de).

Es werden folgende Unterlagen benötigt:

- ausgedrucktes Schüler-Online-Anmeldeformular,
- tabellarischer Lebenslauf mit Foto sowie
- letztes Zeugnis im Original und Kopie.

Vor Beginn des Schuljahres finden nach Bedarf Informations-, Beratungs- und Aufnahmegespräche mit den Schülerinnen und Schülern sowie deren Eltern statt.

## Die Kosten

Der Schulbesuch ist kostenlos.

Verbrauchsmaterialien und ein Teil der Schulbücher sind von Ihnen zu bezahlen.

## Berufsaussichten

Die einjährige Ausbildungsvorbereitung bereitet Sie auf eine kaufmännische Berufsausbildung vor und qualifiziert Sie insbesondere für eine Ausbildung in typischen Büroberufen, im Handel (z.B. Einzelhandel) oder im Gesundheitswesen (z.B. Medizinische Fachangestellte).

## Ihre Ansprechpartner\*innen

Herr Alheidt  
walheidt@ksbk-bochum.de



Herr Pahl  
kpahl@ksbk-bochum.de

Frau Zerbin  
czerbin@ksbk-bochum.de

Frau Gerling  
pgerling@ksbk-bochum.de

## Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich		Wochenstundenanzahl
Geschäftsprozesse im Unternehmen	11	
Personalbezogene Prozesse	3	
Gesamtwirtschaftliche Prozesse	3	
Mathematik	3	
Englisch	3	
Naturwissenschaft (Gesundheit)	1	
Berufsübergreifender Lernbereich		Wochenstundenanzahl
Deutsch/Kommunikation	3	
Religionslehre	1	
Sport/Gesundheitsförderung	1	
Politik/Gesellschaftslehre	1	Wochenstundenanzahl
Differenzierungsbereich		
Kommunikationstraining	1	

## Praktika

Die umfangreichen, schulisch-betreuten Betriebspraktika, die Sie unter anderem in kaufmännisch ausgerichteten Unternehmen absolvieren, werden Ihnen helfen, sich beruflich zu orientieren und Ihre Chancen auf dem Ausbildungsmarkt zu erhöhen.

## Abschlüsse

Die Ausbildungsvorbereitung vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und berufliche Orientierung. Sie ermöglicht den Erwerb des Ersten Schulabschlusses (Hauptschulabschluss).

Nach erfolgreichem Erwerb dieses Abschlusses können Sie die Berufsfachschule (BFS1) absolvieren und dort den Erweiterten Ersten Schulabschluss (Hauptschulabschluss nach Klasse 10) erwerben.