

# Fachoberschule

## FOS 12 B - Vollzeit

Westenfelder Str. 88  
 44867 Bochum

Telefon: 02327 96460

Fax: 02327 964670

E-Mail: 180889@schule.nrw.de

Internet: www.klaus-steilmann-berufskolleg.de



### Aufnahmevoraussetzungen

**Mittlerer Schulabschluss** (Fachoberschulreife) **und** eine abgeschlossene Berufsausbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung oder als pharmazeutisch kaufmännische/r Angestellte/r oder zahnmedizinische/r Fachangestellte/r, medizinische/r Fachangestellte/r (Arzthelfer/in), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r etc. **oder** mindestens vierjährige berufspraktische Erfahrungen im Bereich Wirtschaft oder Verwaltung

Sie können sich ab dem **15. Februar** anmelden.



### Anmeldeverfahren und Unterlagen

Die Anmeldung erfolgt über das DV-gestützte Anmeldesystem **www.schueleranmeldung.de**



Weiterhin werden folgende **Unterlagen** benötigt:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Zeugnis der Fachoberschulreife
- Prüfungszeugnis über die abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Nachweise über berufspraktische Erfahrungen


### Beratung / Information

#### BERATUNG



Eine persönliche Beratung erfolgt durch die Schulleitung sowie durch Frau Zerbin und Herrn Zimmermann nach Terminabsprache.

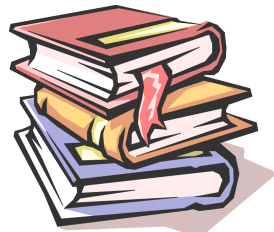
Vor Beginn des Schuljahres erhalten Sie eine Aufnahmebestätigung.


<b>Kosten</b>	
Der Schulbesuch ist kostenlos.	
Verbrauchsmaterialien und ein Teil der Schulbücher sind von Ihnen zu bezahlen.	

## Unterrichtsfächer

<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>		<b>Wochenstunden</b>
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	5	
Volkswirtschaftslehre	2	
Wirtschaftsinformatik	2	
Informationswirtschaft	2	
Biologie oder Physik	2	
Englisch	3	
Mathematik	4	
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>		
Deutsch / Kommunikation	2	
Religionslehre	2	
Sport / Gesundheitsförderung	2	
Politik / Gesellschaftslehre	2	
<b>Differenzierungsbereich</b>		
Wirtschaftsrecht	2	

Die **Prüfung** der Fachhochschulreife findet in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen statt.



<b>Abschluss</b> (nach einem Jahr)	
Vertiefte berufliche Kenntnisse und <b>Fachhochschulreife</b>	

<b>Der Abschluss ermöglicht Ihnen ...</b>	... ein Studium an einer Hochschule in allen Bundesländern.
	... eine Laufbahn im nicht technischen gehobenen Dienst bei Behörden des Bundes, der Länder, der Gemeinden und der Kreise sowie der Steuer- und Finanzverwaltung.
	... größere Chancen im erlernten Beruf.

## Ihre Ansprechpartner:

Sekretariat: Frau Vogt, Frau Kordt  
Beratungslehrer: Frau Zerbin, Herr Zimmermann

## Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr



**Noch Fragen?  
Dann rufen Sie uns an!!**